Déléguer avec efficacité et sérénité avec la Process Com®

Cette formation s'adresse aux responsables d'équipe qui ont des difficultés à déléguer au sein de leur équipe. Elle leur permettra de mettre en place une méthodologie appropriée à leur service et de mener des entretiens réussis et mobillisateurs. Ils pourront alors planifier la réussite du développement des performances collectives et individuelles en adaptant leur mode de communication selon les profils de personnalité et ainsi mieux les influencer avec bienveillance.

Objectifs

- Comprendre l'impact d'une délégation réussie pour mieux atteindre ses objectifs.
- Analyser les activités délégables et non délégables.
- Repérer ses freins à la délégation selon les profils de personnalité de la Process Communication®.
- Identifier les étapes d'une délégation efficace.
- Communiquer des objectifs pertinents selon les profils PCM®.
- Développer le degré d'autonomie de son équipe.
- Construire un plan d'action personnel.

Public

Managers, responsables d'équipe, directeurs

Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

Programme

1. Les modes de management en action
   - L'intérêt du mode de management délégatif
   - Les styles de management selon les profils de personnalité Process Communication®
2. Repérer ses freins pour déléguer
   - Appréhender les obstacles naturels
   - Identifier les solutions selon les profils de personnalité PCM®
3. Comment déléguer avec sérénité ?
   - Identifier les tâches à déléguer et non délégables
   - Choisir le collaborateur en fonction de ses compétences et de sa motivation
   - Concrétiser un objectif pour déléguer efficacement
   - Les étapes clés de l'entretien de délégation
4. Mettre en place un processus de suivi selon les 3 niveaux de contrôle : à partir de la planification, en continu et à postériori
   - Accompagner la délégation selon chacun des 6 profils : travaillomane, persévérant, rebelle, rêveur, empathique et promoteur
   - Droit à l'erreur et actions correctives
   - Entretien de félicitation, d'encouragement au progrès et de recadrage à la suite d'une délégation
5. Concevoir son plan d'actions

Datadock VALIDÉ

Durée : 2 jours

Tarif : 1659€ net de taxes
Inventaire de personnalité non inclus (150 € TTC)

Dates : 10 Janv. & 12 Fév. 2025 - 11 Mars & 9 Avril 2025 - 4 Juin & 4 Juil. 2025 - 12 sept. & 9 Oct. 2025 - 5 Nov. & 12 Déc. 2025 *ou démarrage immédiat*

Lieu : Écully, *ou à définir*

Code : PCM1211

Intervenant :
Chantal Englebert-Balmont
Tél : 06.80.05.03.76
Mail: formation@balmont.net

Also in English

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

COACH CERTIFIÉ PROCESS COMMUNICATION®

CERTIFIED TRAINER PROCESS COMMUNICATION®

Déléguer avec efficacité et sérénité avec la Process Com®

Méthode et outils

- Autodiagnostic de son style de délégation
- Matrice d'analyse des 6 profils de personnalité Process Com®
- Six vidéos avec les dialogues adaptés aux 6 profils lors d'un entretien de délégation
- Partage d'expérience avec les autres participants
- Mise en situation personnalisée lors d'un entretien de délégation
- Mise en situation : encourager au progrès

Cette démarche de 2 sessions de travail espacées dans le temps stimule un processus d'apprentissage en quatre temps :

1. Être conscient de la manière dont on procède aujourd'hui
2. Renforcer consciemment ses points forts
3. Essayer de nouvelles approches
4. Les intégrer pour ensuite pour les « faire siennes »

Lors de chaque session, en tant qu'expert, Chantal Balmont expose des concepts et propose des outils au participant qui s'exerce activement tout en faisant les liens avec sa réalité professionnelle.
De retour sur le terrain, le participant peut s'exercer sur certains aspects de la formation pour pouvoir ensuite partager avec l'expert lors de la session suivante, les expériences vécues, les difficultés à mettre en oeuvre certains outils ou certaines attitudes pour mieux déléguer en adaptant sa communication selon les profils de personnalité
En fin de séance, le participant repart avec un plan d'actions et un défi à réaliser pour la séance suivante.

Datadock VALIDÉ

Durée : 2 jours
Tarif : 1659€ net de taxes
Inventaire de personnalité non inclus (150 € TTC)
Dates : 10 Janv. & 12 Fév. 2025 - 11 Mars & 9 Avril 2025 - 4 Juin & 4 Juil. 2025 - 12 sept. & 9 Oct. 2025 - 5 Nov. & 12 Déc. 2025 *ou démarrage immédiat*
Lieu : Écully, *ou à définir*
Code : PCM1211
Intervenant :
Chantal Englebert-Balmont
Tél : 06.80.05.03.76
Mail: formation@balmont.net
Also in English

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Toutes les actions de formation de Chantal Balmont Conseil répondent parfaitement aux exigences du Décret Qualité DataDock du 30 Juin 2015. Elles sont référençables par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle.

Datadock