

Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

La Process Communication® pour assistantes

Développer un bon relationnel avec son manager et l'équipe est indispensable aux assistantes. C'est pourquoi cette formation a été conçue pour vous. La Process communication® est un modèle ludique, surprenant et puissant pour vous permettre de comprendre les comportements et enrichir votre dynamique relationnelle.

Objectifs

- Prendre la parole pour convaincre et ses performances
- S'approprier les principes de base d'une communication avec l'outil Process Com®
- Analyser le comportement de ses interlocuteurs
- Faciliter les échanges de l'équipe
- Aider son supérieur hiérarchique à développer une communication constructive avec les différents interlocuteurs

Public

Assistante de direction, assistante spécialisée, désireuse d'établir un meilleur relationnel avec les professionnels de l'équipe : les clients, fournisseurs, managers, comité de direction...

Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

Programme

- Situer son rôle clé dans l'entreprise : facilitateur, coordinatrice, interface.
- Connaître son Inventaire de Personnalité à partir des réponses envoyées avant la formation.
- Développer une plus grande flexibilité relationnelle en tant qu'assistante.
- Les fondamentaux de la communication Process Communication® selon les types de personnalité (empathique, promoteur travailleur, persévérant, rêveur, rebelle).
- Découvrir le modèle Process Communication® et les styles de communication privilégiés pour développer son relationnel.
- Identifier les différents profils psychologiques à l'aide d'une vidéo.
- Mieux gérer son stress et faciliter la gestion du stress de ses interlocuteurs en satisfaisant les besoins liés à chaque profil.
- Désamorcer les situations conflictuelles et anticiper les comportements inefficaces pour mieux les gérer et développer la confiance en soi et aux autres.
- Comprendre des profils opposés aux nôtres.
- Rétablir une communication constructive différenciée.



Durée : 2 jours (14H de F°)

Tarif : 1659€ net de taxes

Inventaire de personnalité
non inclus (150 € TTC)

Dates : 13 & 14 Fév. 2025 - 8

& 9 Avril 2025 - 4 & 5 Juin

2025 - 11 & 12 Sept. 2025 -

26 & 27 Nov. 2025 ou

démarrage immédiat

Lieu : Écully ou à définir

Code : PCM1208

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Also in English



Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

La Process Com[®] au service du Coach

Pédagogie de la formation

Avant la formation, vous recevrez un questionnaire pour connaître votre Inventaire De Personnalité (IDP[®]). Le traitement de vos réponses est confidentiel. Un document personnalisé vous sera remis au début de la formation par Chantal Balmont, certifiée formatrice à la Process Communication[®].

En début d'intervention, expression des attentes des participants. Ces objectifs seront intégrés dans le programme de façon à favoriser les échanges entre les participants.

Pendant la formation : Apports théoriques interactifs, simulations et échanges, vidéo des profils type, dans une ambiance très conviviale.



Durée : 3 jours (21H de F[°])

Tarif : 2905€ net de taxes

Inventaire de personnalité
non inclus (150 € TTC)

Dates : 14, 15 & 16 Janv.

2025 - 12, 13 & 14 Mars 2025

- 4, 5 & 6 Juin 2025 - 23, 24 &

25 Sept. 2025 - 25, 26 & 27

Nov. 2025 ou démarrage

immédiat

Lieu : Écully ou à définir

Code : PCM1207

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Also in English

