

# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Entraînement pour prendre la parole en anglais (1 jour)



### Objectifs du "Training in english"

Cette formation permet:

- d'améliorer sa communication en anglais en face à face, au téléphone et en visioconférence.
- de structurer son discours en anglais lors de réunions, de conventions ou de conférence.
- d'acquérir plus de confiance en situation de prise de parole en public lorsque vous devez intervenir en anglais.
- de maîtriser son stress et gagner en confiance pour mieux convaincre.

### Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

### Programme

- Se préparer : les éléments essentiels
- Mieux se connaître et savoir se présenter
- Structurer son discours pour qu'il soit clair et concis
- 4 plans éprouvés pour organiser ses idées selon votre stratégie
- 5 exemples d'introduction pour capter l'attention
- Les techniques de transition pour fluidifier vos propos
- Optimiser votre langage gestuelle
- Conclure en invitant à l'action
- Les astuces pour mieux gérer les objections

#### Mise en situation en anglais :

- Participer à une réunion
- Présenter un projet
- Convaincre en développant des arguments pertinents
- Adapter son discours selon les profils de personnalité

### Pédagogie de la formation

Mises en situation créées à partir de problématiques propres à chaque participant afin de s'entraîner en anglais sur des situations issues du terrain. Ces mises en situation sont filmées, puis analysées et commentées avec la formatrice.

Questionnaire d'auto-diagnostic, études de cas, jeux pédagogiques.

Toutes les actions de formation de Chantal Balmont Conseil répondent parfaitement aux exigences du Décret Qualité DataDock du 30 Juin 2015. Elles sont référencables par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle.



Durée : 1 jour (7H de F°)

Tarif : 1078€

Dates : 7 Fév. 2025 - 16 Mai 2025 - 4 Juil. 2025 - 19 Sept. 2025 - 12 Nov. 2025 ou démarrage immédiat

Lieu : Lyon - Paris - Toulouse

Code : DEVPRO1018

Formation inter-entreprise

Maximum 5 personnes

Intervenant :

Isabelle Dreuilhe-Leiterer

Tél : 06 82 55 98 09

Mail:

isabelle.dreuilhe@cowinr.fr

