Groupe Mastermind pour R.H.

Objectifs

- Faciliter la mise en œuvre de pratiques à partir de sujets réels issus du terrain.
- Être capable de passer de la réflexion à l'action.
- Développer une dynamique positive en s'attaquant à nos difficultés.
- Comparer ses approches, s'enrichir de la diversité de chacun.
- Mutualiser les bonnes pratiques en initiant une dynamique apprenante.

Public

Managers du service RH désireux de rester performant par l'acquisition d'une méthode innovante et en partageant ses pratiques.

Exemples de programme des ateliers :

- Comment faciliter l'intégration des compétences acquises en formation.
- Comment remobiliser un groupe.
- Comment accompagner un changement.
- Comment désamorcer un conflit inter-personnel dans l'équipe.
- Développer des relations constructives avec les instances représentatives du personnel.

Pédagogie de la formation

Méthode fondée sur le concept du co-développement, d'origine canadienne.

Comment favoriser l'intelligence collective et le développement de ses compétences en un minimum de temps ?
Les matinées d'échange de pratique apportent des solutions pragmatiques et performantes

Les matinées d'échange de pratiques sont basées sur une démarche qui utilise les retours d'expérience ainsi que l'échange de savoir-faire entre participants. Elles permettent de développer les compétences des participants à partir d'une dynamique de groupe créative, solidaire et apprenante. À partir d'une problématique issue de sa réalité, chaque participant élabore avec l'aide du groupe des solutions afin d'atteindre des objectifs qu'il détermine pour lui-même. La méthode transmise par le formateur qui permet de provoquer les échanges en les optimisant. Elle permet de concentrer l'énergie du groupe sur des solutions créatives et pragmatiques.

Une pédagogie implicante ou les participants sont acteurs de leur formation.

Les participants travaillent sur des situations concrètes à partir des cas réels qu'ils extraient de leur environnement professionnel.

Un rythme soutenu : les participants sont actifs toute la matinée, puisque celle-ci est découpée en séances de résolution en groupe, qui sollicitent pour chaque cas la participation très active de chacun.

Lors d'une matinée d'échanges de pratiques, vous apprendrez à :

- Aller à l'essentiel : Chacun prépare son cas avant la matinée. Il dispose volontairement d'un temps précis pour exposer son cas à voix haute.
- Se centrer sur les solutions, plutôt que de s'épancher sur des explications sur le contexte et l'analyse des causes. Ces dernières cristallisent le problème au lieu de le résoudre.
- Développer le sens de l'autonomie et de la responsabilité.

Datadock VALIDÉ

Durée : de 1 à 4 matinées de 4 heures. *(de 4 à 16 H de F°)*
Tarif : 1 matinée : 343€ net de taxes
Dates : 16 Janv. 2025 - 14 Fév. 2024 - 26 Mars 2025 - 3 Juin 2025 - 10 Sept. 2025 - 14 Nov. 2025 *ou démarrage immédiat*
Lieu : Écully *ou à définir*
Code : RH0907
Intervenant :
Chantal Englebert-Balmont
Tél : 04.78.33.57.59
06.80.05.03.76
Mail: formation@balmont.net
Also in English

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Groupe Mastermind pour R.H.

Pédagogie de la formation

• Animer ce type de co-développement avec vos équipes lors de vos réunions opérationnelles.

• Prendre conscience de votre propre cadre de référence, grâce à l'ouverture d'esprit sur de multiples cas de management, les situations très variées issues des cultures d'entreprises différentes.

• Apprendre à parler de façon succincte.

• Laisser l'autre propriétaire de son problème et responsable de sa résolution (respect de notre mode opératoire).

• Avoir une dynamique positive d'entraide et de recherche : auncun participant ne donne ou ne reçoit de leçon, ne domine ou ne se soumet, chacun s'approprie ce qu'il désire dans la profusion des idées mises en commun.

• Rechercher de façon coopérative plusieurs options de solutions aux cas présentés.

• Comprendre que le management est un art passionnant, qui donne l'occasion d'exprimer à l'infini sa créativité, avec subtilité.

Déroulement des échanges*

1. Exposé : La personne "A" expose son problème, les autres personnes écoutent.

2. Questions de clarification : Le groupe formule des questions d'information, "A" répond et précise si nécessaire.

3. Confirmation de la demande : "A" confirme ou modifie sa demande de "consultation" que les autres participants reformulent et sur laquelle tous s'entendent.

4. Production de conseils : Lors d'un tour de table, les participants expriment des conseils : ils expriment librement leurs impressions, commentaires, idées, suggestions (sans rechercher un consensus). "A" écoute, fait préciser et note , sans répondre.

5. Synthèse et plan d'actions : "A" assimile l'information, exprime ce qu'il retient et conçoit un plan d'action. Les autres participants l'aident à préciser et compléter.

6. Apprentissage et évaluation : "A" et le groupe décrivent ce qu'ils ont respectivement appris et en prennent note. Ils partagent l'évaluation de la séquence.

Timing pour un cas exposé : 30 minutes.
* Interprétation à partir de la Source "Co-développement" du Pr. Adrien Payette

Datadock VALIDÉ

Durée : de 1 à 4 matinées de 4 heures. *(de 4 à 16 H de F°)*
Tarif : 1 matinée : 343€
net de taxes
Dates : 16 Janv. 2025 - 14 Fév. 2024 - 26 Mars 2025 - 3 Juin 2025 - 10 Sept. 2025 - 14 Nov. 2025 *ou démarrage immédiat*
Lieu : Écully *ou à définir*
Code : RH0907
Intervenant :
Chantal Englebert-Balmont
Tél : 04.78.33.57.59
06.80.05.03.76
Mail: formation@balmont.net
Also in English

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Toutes les actions de formation de Chantal Balmont Conseil répondent parfaitement aux exigences du Décret Qualité DataDock du 30 Juin 2015. Elles sont référençables par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle.

Datadock