

Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

Conduire un entretien de recrutement

Objectifs

- ✓ Acquérir une méthode pour réussir ses recrutements
- ✓ Développer son efficacité dans le processus de recrutement jusqu'à la décision finale
- ✓ Préparer l'entretien et le conduire de façon structurée

Public

Dirigeant, manager, responsable d'équipe expérimenté qui souhaitent recruter ou qui est associé au processus de recrutement

Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

Programme

1. Clarifier le poste à pourvoir, le profil et le tri des C.V.

- Clarifier le poste et le profil à partir du descriptif de fonction
- Définir les critères et les compétences significatives
- Rédiger les questions induisant des réponses factuelles
- Définir les compétences comportementales

2. Préparer et structurer l'entretien

- Les conditions d'un entretien efficace
- Les étapes clés de l'entretien
 - Accueil du candidat
 - Présentation de l'entreprise et description du poste
 - Questionnement et découverte
 - Tests et mises en situation
 - Conclure l'entretien
- Thèmes et questions à aborder
- Les différentes sortes d'entretien

3. Apports méthodologiques et entraînement

- L'écoute active
- L'écoute par l'observation
- Analyse psychologique du candidat
- Les effets réciproques et les blocages
- La programmation neuro-linguistique
- Les comportements du recruteur
- Méthode pour interroger le candidat / Matrice de questionnement
- La posture du recruteur

4. S'entraîner aux entretiens de recrutement

- L'entretien par téléphone ou par internet
- L'entretien de face à face
- Repérer les compétences professionnelles, comportementales, les motivations
- Pratiquer à l'aide de mise en situation
- Rédiger une synthèse – Prendre une décision



Durée : 2 jours (14H de F°)

Tarif : 1659€ net de taxes

Dates : 22 & 23 Janv. 2025 -

12 & 13 Mars 2025 - 15 & 16

Mai 2025 - 3 & 4 Juil. 2025 -

18 & 19 Sept. 2025 - 20 & 21

Nov. 2025 ou démarrage

immédiat

Lieu : Écully ou à définir

Code : RH0905

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Also in English



Qualiopi
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE