

Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

Mettre en place les entretiens d'évaluation

Objectifs

- Conduire un entretien dans l'optique d'aider ses collaborateurs à mieux se situer au niveau de ses performances et de connaître ses objectifs.
- Construire ensemble (manager et managé) des stratégies de développement et de progrès individuels.

Public

Cadres, managers, chefs d'équipe, chefs de projets, responsables amenés à conduire des entretiens annuels d'évaluation et des entretiens professionnels.

Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

Programme

Préparer l'entretien annuel pour améliorer son management

Quatre critères pour préparer un entretien :

- Diagnostic : Vérifier que l'entretien est en rapport avec les actions passées de l'interviewé (et ne font pas appel à des opinions).
- Recueil des informations pour évaluer des aptitudes et des engagements, pour prendre une décision, formaliser un savoir-faire (sans intention de surveillance, ni de prise de pouvoir ou de sanction).
- Pronostic : Recueillir les souhaits d'évolution personnelle et définir des objectifs pour les 12 prochains mois.

Distinguer but, objectif et consigne.

- Rechercher une relation de confiance et de coopération
 - Identifier et comprendre les réactions du salarié
 - Éviter les jugements de valeur
 - Inviter le salarié à préparer son entretien
 - Organisation dans l'espace, et temporelle

Conduire l'entretien annuel

- Les 6 phases du déroulement de l'entretien pas à pas
- Entraînement et mises en situation à partir de cas réels pour maîtriser les 6 phases et évaluer le collaborateur
- Différencier l'entretien annuel de l'entretien professionnel
- Les points clés de l'entretien professionnel

Les outils

- Guide d'observation des mises en situation
- Guide de préparation pour les collaborateurs
- Guide de préparation pour le responsable
- Plan de progression individuel



Durée : 2 jours (14H de F°)

Tarif : 1659€ net de taxes

Dates : 30 & 31 Janv. 2025 -
20 & 21 Mars 2025 - 5 & 6

Juin 2025 - 18 & 19 Sept.
2025 - 13 & 14 Nov. 2025 - 11

& 12 Déc; 2025 ou
démarrage immédiat

Lieu : Écully ou à définir

Code : RH0902

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Also in English



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

