

Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

Former - Animer - Transmettre

Objectifs

Prendre la parole pour animer un groupe et le former, commence par la connaissance de soi et son approche comportementale. En effet, il n'est pas aisé de transmettre ses connaissances. En s'appropriant les techniques comportementale, gestuelles et méthodiques, le participant gagne en confiance en lui, réduit ses freins psychologiques et crée des modèles positifs. Les techniques spécifiques à l'animation sont alors abordées plus sereinement.

- Permettre aux responsables d'aborder la prise de parole avec plus de sérénité
- Mieux se connaître pour mieux communiquer et convaincre
- Connaître les tactiques nécessaires pour gérer les participants difficiles
- Transmettre des connaissances

Public

Cadres, agents de Maîtrise, responsables, chefs de projets, responsables qualité désireux de transmettre des connaissances à des collaborateurs, collègues, clients, fournisseurs...

Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

Programme

LES BASES DE LA COMMUNICATION

- Structurer son discours pour faire passer un message
- Comment improviser ?
- Les filtres de la communication, la déperdition de l'information
- L'écoute active
- L'art des questions
- Différencier les faits, les opinions et les sentiments
- La reformulation
- La gestion des objections
- Savoir refuser avec tact
- Le langage gestuel

LA PRÉPARATION : 80 % du succès

- Les questions essentielles
- Le choix des techniques et des outils
- Construire l'intervention selon le T.O.P.O. A ou R
- Organiser l'espace et le déroulement
- Acquérir une meilleure confiance en soi
- Les règles de base pour animer une formation
- Check-list des phases d'une intervention

LA DÉMARCHE ANDRAGOGIQUE

- Les fonctions de l'animateur
- Les fonctions du groupe
- Gérer les participants difficiles
- Ce qui « pousse » un adulte à s'informer
- La motivation
- Les représentations
- Les bases d'une communication interculturelle / internationale
- Être assertif avec tact pour favoriser le succès



Durée : 5 jours (2+2 + 1
journée d'application)
(35 heures de formation)

Tarif : 4151€ net de taxes

Dates : 6 & 7 Fév. + 12 & 13
Mars + 14 Mai 2025 - 11 & 12
Sept + 14 & 15 Oct. + 13 Nov.
2025 ou démarrage immédiat

Lieu : Écully ou à définir

Code : COMM0505

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Also in English



Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

Former - Animer - Transmettre

Programme

LES DEUX CERVEAUX POUR FORMER

- La pédagogie et le cerveau total
 - Description des 4 hémisphères et de la personnalité des participants
 - Comment adapter son langage et son comportement en fonction des deux cerveaux
 - Convaincre, c'est adapter son argumentation
 - Argumenter avec la méthode C.A.P. ou B.A.C.
 - Découvrir les besoins selon la pyramide de Maslow
 - Les mots pour convaincre
 - La technique du sandwich
 - Auto-diagnostic de communication
-
- Grille d'observation d'une intervention

PLAN DE PROGRESSION PERSONNEL

Pédagogie de la formation

Avant la première session de formation, puis entre la première et la deuxième session :

- Préparation par les participants d'un exposé à caractère professionnel puis à caractère extra-professionnel

En début d'intervention :

- au partage d'expériences
 - à l'expression des attentes. L'animateur informe le participant de la partie du programme qui permettra de répondre à son besoin. Ces attentes font parfois l'objet d'apport additionnel ou d'exercices ad-hoc dans la mesure où le temps imparti le permet.
- Les apports théoriques, alternent avec des exercices variés et nombreux. La partie théorique fait l'objet d'un document écrit, dont certaines techniques sont résumées sous forme de fiche mémo. La synthèse de la formation est animée à l'aide d'un power-point visionnés avec le vidéoprojecteur.

Chaque debriefing fait l'objet d'une mise en commun des observations (un point fort pour un axe de progression exprimé), et donne lieu à la production d'un plan de progrès individuel.

Toutes les actions de formation de Chantal Balmont Conseil répondent parfaitement aux exigences du Décret Qualité DataDock du 30 Juin 2015. Elles sont référencables par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle.



Durée : 5 jours (2+2 + 1 journée d'application)

(35 heures de formation)

Tarif : 4151€ net de taxes

Dates : 6 & 7 Fév. + 12 & 13 Mars + 14 Mai 2025 - 11 & 12 Sept + 14 & 15 Oct. + 13 Nov. 2025 *ou démarrage immédiat*

Lieu : Écully *ou à définir*

Code : COMM0505

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Also in English

