

# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Les fondamentaux de la communication interpersonnelle

### Objectifs

- Identifier les causes «d'échec» et les facteurs de «succès» de la communication interpersonnelle
- Prendre des mesures pour résoudre les problèmes interpersonnels de communication, les conflits et améliorer l'efficacité de l'équipe
- Communiquer plus efficacement au niveau interpersonnel pour développer l'efficacité individuelle et le travail de l'équipe

### Public

Dirigeant, Manager, responsable d'équipe qui souhaitent gérer avec aisance les différentes situations managériales

### Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

### Programme

- Les difficultés : Une mauvaise communication augmente aussi le stress au travail et réduit la satisfaction au travail
    - La différence entre information et communication
    - Définition de la communication interpersonnelle
    - La notion de filtre de perception et de réception
    - Le verbal et non-dit
    - Les interférences
    - Le sens des mots et le cadre de référence
    - La transformation, la déformation, l'omission et l'interprétation
    - Les à-prioris
  - Les obstacles
  - Les comportements et attitudes qui favorisent la communication
  - Le feed-back, la reformulation
  - L'écoute active
  - La psychologie de l'individu
  - Gérer les comportements difficiles
  - Notions d'analyse transactionnelle
  - L'affirmation de soi
- Questionnaire de validation des acquis

### Pédagogie de la formation

Apports conceptuels et méthodologiques alternent avec les études de cas et les mises en situations issues de la réalité professionnelle des participants.

Toutes les actions de formation de Chantal Balmont Conseil répondent parfaitement aux exigences du Décret Qualité DataDock du 30 Juin 2015. Elles sont référencables par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle.



**Durée** : 2 jours (14H de F<sup>o</sup>)

**Tarif** : 1659€ net de taxes

**Dates** : 23 & 24 Janv. 2025 -

13 & 14 Fév. 2025 - 26 & 27

Mars 2025 - 20 & 21 Mai

2025 - 2 & 3 Juil. 2025 - 11 &

12 Sept. 2025 - 6 & 7 Nov.

2025 - 11 & 12 Déc. 2025 ou

démarrage immédiat

**Lieu** : Écully ou à définir

**Code** : COMM0501

**Intervenant** :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Also in English

