

# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Gagner en efficacité managériale - Les outils du manager

### Objectifs

- 📌 Développer des outils de management efficaces et pertinents
- 📌 Clarifier sa vision de manière positive et constructive pour agir sur les facteurs de motivation et de mobilisation de son équipe
- 📌 Avoir du recul et trouver des ressources pour rassurer et rester connectée positivement; dans une posture d'ouverture dans les relations professionnelles et interpersonnelles, afin d'être plus à l'aise pour asseoir son leadership lors du recrutement, du pilotage des équipes...
- 📌 Améliorer la communication avec l'équipe, s'adapter aux différentes personnalités et à leur style de communication
- 📌 Identifier les valeurs et accompagner ses collaborateurs pour développer "une culture d'équipe" et qu'ils identifient eux-mêmes les solutions
- 📌 Améliorer son efficacité managériale

### Public

Tout responsable désirant mieux recruter, intégrer, manager, organiser, piloter l'équipe, tout en construisant une confiance réciproque

### Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

### Programme

#### Les fondamentaux du management de proximité

- Les enjeux d'un management réussi, la valeur ajoutée du manager
- Clarifier ses rôles et ses responsabilités de manager d'équipe
- Votre vision à 3 ans (Logique de Dilts)
- Manager C.O.M. un A.S. (les 5 rôles : Communiquer - Organiser - Mobiliser - Animer - S'adapter et Contrôler)

#### Les Styles de management

- Les 4 styles de management
- Quel est votre style de manager dominant ?
- Les intérêts de chaque style, ses limites et ses contraintes
- Comment développer le degré d'autonomie des collaborateurs

#### Animer et responsabiliser l'équipe pour favoriser la performance collective

- Détecter les talents de ses collaborateurs pour favoriser l'autonomie
- Mettre en place une matrice pour analyser son profil et ceux de ses collaborateurs
- Mettre en place des objectifs et des indicateurs de performance



**Durée** : 4 jours (28H de F°)

**Tarif** : 3318€ net de taxes

**Dates** : 21, 22, 23 & 24 Janv.

2025 - 18, 19, 20 & 21 Mars

2025 - 3, 4, 5 & 6 Juin 2025 -

16, 17, 18 & 19 Sept. 2025 -

25, 26, 27 & 28 Nov. 2025 *ou*

*démarrage immédiat*

**Lieu** : Écully *ou à définir*

**Code** : MNGMT0428

**Intervenant** :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Also in English



# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Gagner en efficacité managériale - Les outils du manager

### Programme

#### Les outils pour construire la confiance d'une équipe

- Prendre en compte l'importance du "non verbal" dans la relation
- Reconnaître les postures "à risque" : sauveur, persécuteur, victime
- Prendre conscience de l'efficacité des niveaux d'écoute active (empathie, reformulation, questionnement)
- Comment développer la qualité de la collaboration et un apprentissage co-actif
- les leviers de la motivation :
  - La délégation et responsabilisation
  - L'intérêt de réunions efficaces
  - Fixer des objectifs et mettre en place des indicateurs pertinents
  - Mener un entretien d'évaluation : Méthode et comportements à privilégier
  - Reconnaître le travail accompli, les performances et témoigner sa confiance
  - Apprendre à féliciter les réussites autant que les échecs
  - Quelles sont les sources de satisfaction, d'insatisfaction, ce qu'il faut éviter

#### Les étapes d'un entretien de recrutement & d'intégration

- Les 4 temps de l'entretien de recrutement
- Conduire un entretien
- Exemples de questions à poser
- Les enjeux d'une intégration réussie
- Parcours d'intégration et rapport d'étonnement

#### Bilan et Évaluation de l'action de formation

### Pédagogie de la formation

Exercices d'application, Mise en situation et Partage d'expérience.



**Durée** : 4 jours (28H de F°)

**Tarif** : 3318€ net de taxes

**Dates** : 21, 22, 23 & 24 Janv. 2025 - 18, 19, 20 & 21 Mars 2025 - 3, 4, 5 & 6 Juin 2025 - 16, 17, 18 & 19 Sept. 2025 - 25, 26, 27 & 28 Nov. 2025 ou *démarrage immédiat*

**Lieu** : Écully ou à définir

**Code** : MNGMT0428

**Intervenant** :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 06.80.05.03.76

Mail: [formation@balmont.net](mailto:formation@balmont.net)



Also in English



Toutes les actions de formation de Chantal Balmont Conseil répondent parfaitement aux exigences du Décret Qualité DataDock du 30 Juin 2015. Elles sont référencables par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle.

