# Réussir ses recrutements

## Objectifs

- Acquérir une méthode pour réussir ses recrutements
- Développer son efficacité dans le processus de recrutement jusqu'à la décision finale
- Préparer l'entretien et le conduire de façon structurée

## Public

Dirigeant, manager, responsable d'équipe expérimenté qui souhaitent recruter ou qui est associé au processus de recrutement

## Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

## Programme

**1. La phase de lancement du recrutement : objectifs, rôle, enjeux et responsabilités**

- Les éléments clés de l'étude du poste et la définition du profil du candidat
- Analyse, tri et évaluation des C.V. des candidats : méthodes et conseils pratiques
- Savoir décrypter la lettre de motivation
- Rechercher les compétences techniques et comportementales

**2. Préparer et structurer l'entretien**

- Les conditions d'un entretien efficace
- Les étapes clés de l'entretien
  - Accueil du candidat
  - Présentation de l'entreprise et description du poste
  - Questionnement et découverte
  - Tests et mises en situation
  - Conclure l'entretien
- Thèmes et questions à aborder
- Les différentes sortes d'entretien

**3. Apports méthodologiques et entraînement**

- L'écoute active
- L'écoute par l'observation
- Analyse psychologique du candidat
- Les effets réciproques et les blocages
- La programmation neuro-linguistique
- Les comportements du recruteur
- Méthode pour interroger le candidat / Matrice de questionnement
- La posture du recruteur

**4. Finaliser le recrutement**

- La subjectivité du recruteur
- Vérifier la motivation, la capacité d'intégration
- Valider les compétences techniques et comportementales
- Matrice d'analyse de prise de décision

## Pédagogie de la formation

Apports conceptuels et méthodologiques alternent avec les études de cas et les mises en situations analysées à l'aide du camescope et issues de la réalité professionnelle des participants

Datadock VALIDÉ

**Durée :** 2 jours *(14H de F°)*
**Tarif :** 1659€ net de taxes
**Dates :** 15 & 16 Janv. 2025 - 13 & 14 Mars 2025 - 4 & 5 Juin 2025 - 28 & 29 Août 2025 - 8 & 9 Oct.2025 - 9 & 10 Déc. 2025 *ou démarrage immédiat*
**Lieu :** Écully *ou à définir*
**Code :** MNGMT0422
**Intervenant :**
Chantal Englebert-Balmont
Tél : 06.80.05.03.76
Mail: formation@balmont.net
Also in English

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE