

Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

Développer des pratiques de management motivantes

Plus que jamais, faire appel aux leviers d'un management motivationnel est essentiel. Pour impliquer chacun de ses collaborateurs, il est nécessaire d'agir sur les facteurs de motivation. Connaître ces facteurs, mieux comprendre nos collaborateurs, adapter notre style de management, élaborer des stratégies et des plans d'actions permettront de consolider leur implication. Nous les inciterons à agir par eux-mêmes avec enthousiasme. Cette formation pragmatique contribuera à développer la motivation individuelle et collective de votre équipe.

Objectifs

- 📌 Développer l'esprit d'équipe
- 📌 Stimuler l'équipe afin d'atteindre des résultats performants sans exercer une pression négative
- 📌 Maintenir un bon degré de motivation
- 📌 Détecter et satisfaire les facteurs de motivation des membres de l'équipe

Public

Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

Programme

Les différentes approches de la motivation

- Les sources de motivation selon la théorie de Vroom
- La communication interpersonnelle
- Écoute, respect et confiance
- Donner du sens aux actions et aux objectifs
- Responsabiliser et donner du feedback

Établir un diagnostic motivationnel

- Identifier les facteurs de démotivation
- Évaluer vos équipes et l'échelle de motivation
- Évaluer le climat de travail

S'appuyer sur les leviers de motivation de son équipe

- Satisfaire les besoins des collaborateurs
- Développer les sources de motivation du processus « VIE »
- Accroître le niveau d'expectation des salariés
- Améliorer l'instrumentalité des actions proposées
- Adapter les valeurs de l'entreprise à celle des salariés
- La spirale de l'auto-motivation
- Élaborer des solutions gagnant – gagnant par la négociation
- Orchestrer des réunions de travail efficaces
- Être innovant à l'aide de son équipe
- Mettre en place un tableau de bord

Réaliser des entretiens de face à face constructifs

- L'entretien d'évaluation et de fixation d'objectifs
- L'entretien d'analyse des performances et d'encouragement au progrès
- L'entretien de félicitation pour pérenniser les efforts
- L'entretien de mobilisation après un échec ou un changement
- Les différentes méthodes pour conduire chaque entretien



Durée : 2 jours (14H de F°)

Tarif : 1659€ net de taxes

Dates : 26 & 27 Nov. 2024 -

30 & 31 Janv. 2025 - 13 & 14

Mars 2025 - 17 & 18 Juin

2025 - 11 & 12 Sept. 2025 -

26 & 27 Nov. 2025 ou

démarrage immédiat

Lieu : Écully ou à définir

Code : MNGMT0403

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Also in English



REPUBLIQUE FRANÇAISE

